



Benchmark de los 7  
Hábitos <sup>TM</sup>

---

# Contenido

---

Introducción	3
--------------	---

---

Visión general de los 7 Hábitos	4
---------------------------------	---

---

## Revisión de categorías

---

Cuenta de banco emocional	5
---------------------------	---

---

Balance P/CP	6
--------------	---

---

Hábito 1: Ser proactivo	7
-------------------------	---

---

Hábito 2: Comenzar con el fin en la mente	8
---	---

---

Hábito 3: Poner primero lo primero	9
------------------------------------	---

---

Hábito 4: Pensar ganar-ganar	10
------------------------------	----

---

Hábito 5: Buscar primero entender...	11
--------------------------------------	----

---

...Luego ser entendido	12
------------------------	----

---

Hábito 6: Sinergizar	13
----------------------	----

---

Hábito 7: Aflar la sierra	14
---------------------------	----

---

---

Rangos y frecuencias	15
----------------------	----

---

Comentarios escritos	20
----------------------	----

---

# Introducción

---

Bienvenido al nuevo Benchmark de los 7 Hábitos. Esta herramienta le ayuda a ver su progreso en la implementación de Los 7 Hábitos de la gente altamente efectiva para incrementar su efectividad personal y profesional.

1. NO tome acción ahora. Durante el taller revisará los datos a profundidad y desarrollará un plan de acción completo. Continúe ahora con una revisión de alto nivel, buscando áreas que sobresalen, luego deje a un lado el reporte hasta que vaya al taller.
2. Asuma una visión equilibrada. La retroalimentación directa es un regalo invaluable. No trate de adivinar quién le dio calificaciones bajas ni exprese hostilidad a quienes contestaron. Use los datos de manera equilibrada y efectiva para mejorar sus habilidades de liderazgo.

## Calificación

Las siguientes encuestas contribuyeron a su reporte:

Uno mismo	1
Jefe	1
Compañeros	6
Reportes directos	0
<b>Total</b>	<b>8</b>

## Información general

Todas las respuestas se convierten a porcentajes de la siguiente manera:

Respuesta	Calificación resultante %
6.0 Firmemente de acuerdo	1.0
5.0 De acuerdo	0.8
4.0 Ligeramente de acuerdo	0.6
3.0 Ligeramente en desacuerdo	0.4
2.0 En desacuerdo	0.2
1.0 Firmemente en desacuerdo	0.0
? No sabe /N/A	**

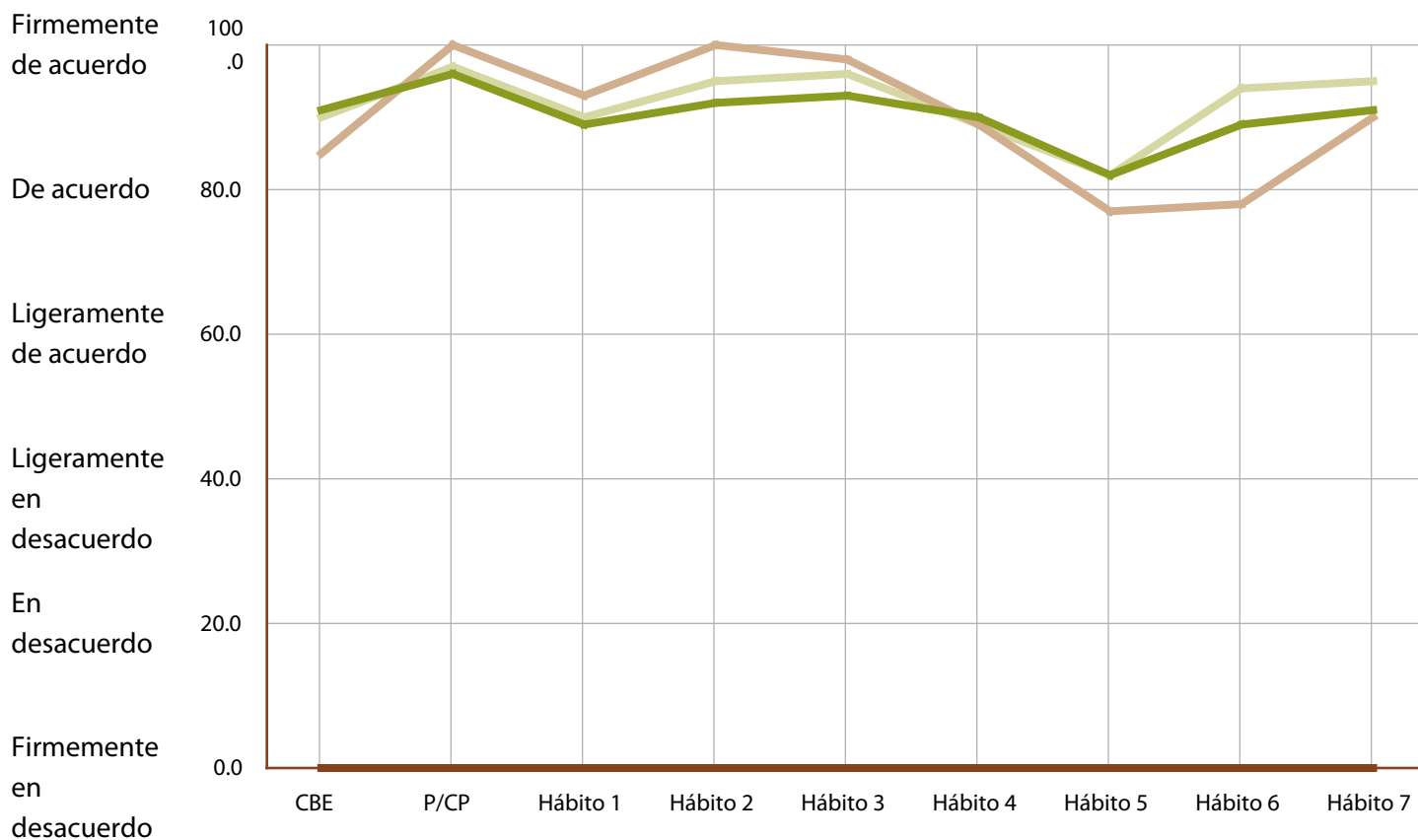
Las respuestas "No sabe" o la falta de respuesta se indican con \*\* y no se consideran en los porcentajes.

© 2007 FranklinCovey. Todos los derechos reservados. Impreso en los Estados Unidos de Norteamérica. Ninguna parte de esta publicación podrá reproducirse o transmitirse en forma alguna o por ningún medio, ya sea electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabación o cualquier sistema de almacenaje o recuperación de información, sin el permiso expreso y por escrito de FranklinCovey. FranklinCovey no es responsable de errores que resulten de una falla en el cumplimiento de las instrucciones. La única intención de uso del Benchmark de los 7 Hábitos es el desarrollo personal del participante. FranklinCovey no es responsable de ninguna reclamación, acción, responsabilidad, gasto, daño o preocupación que surja de su uso en cualquier otra forma. La revisión de cualquier reporte individual por parte de alguien diferente al receptor, excepto para procesamiento interno, queda estrictamente prohibida, sin el permiso expreso y por escrito del participante. FranklinCovey se reserva el derecho de corregir errores gramaticales menores y omitir lenguaje inadecuado o soez al transcribir los comentarios.

# Visión general de los 7 Hábitos

T O T A L E S	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			De acuerdo		Firmemente de acuerdo
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90	
	**	90	88	91	[Bar chart showing scores for 'Uno mismo' across categories]									
			89	[Bar chart showing scores for 'Uno mismo' across categories]										

RELACIONES	CBE	P/CP	Hábito 1	Hábito 2	Hábito 3	Hábito 4	Hábito 5	Hábito 6	Hábito 7
Uno mismo	90	97	90	95	96	89	82	94	95
Jefe	85	100	93	100	98	89	77	78	90
Compañeros	91	96	89	92	93	90	82	89	91
Reporte directo	**	**	**	**	**	**	**	**	**



# Cuenta de banco emocional

T O T A L E S	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			De acuerdo		Firmemente de acuerdo
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90	
	**	91	85	90	90									

## PREGUNTAS

PREGUNTAS	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			De acuerdo		Firmemente de acuerdo
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90	
	1 Ayuda a las personas voluntariamente.	**	97	80	80									
2 Cumple con todos sus compromisos.	**	100	100	100										
3 Muestra cortesía hacia las personas.	**	83	80	80										
4 Es leal con los ausentes (por ejemplo, no critica a las personas a sus espaldas).	**	80	80	80										
5 Es honesto con las personas.	**	87	100	80										
6 No divulga lo que se le confía.	**	96	80	100										
7 Reconoce y se disculpa por sus errores.	**	84	80	100										
8 Lidera con el ejemplo.	**	97	80	100										

# Balance P/CP

T O T A L E S	Reporte	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			De acuerdo		Firmemente de acuerdo
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90	
	**	96	100	97										
			96											

## PREGUNTAS

	Reporte	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			De acuerdo		Firmemente de acuerdo
	directo			Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90	
<b>9</b> Produce trabajo de alta calidad.	**	100	100	100										
<b>10</b> Hace que el uso de recursos sea efectivo en cuanto a costos.	**	100	100	100										
<b>11</b> Trabaja duro.	**	97	100	80										
<b>12</b> Equilibra todos los aspectos de la vida (por ejemplo, trabajo, tiempo libre, familia) para conservar la efectividad general.	**	90	100	100										
<b>13</b> Influencia a los demás para que sean productivos.	**	100	100	100										
<b>14</b> No presiona a las personas para que trabajen más allá de los límites razonables.	**	88	100	100										

# Hábito 1: Ser proactivo

T O T A L E S	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			De acuerdo		Firmemente de acuerdo
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90	
	**	89	93	90										
			89											

## PREGUNTAS

	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			De acuerdo		Firmemente de acuerdo	
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90		
15 Toma la iniciativa para que se hagan las cosas.	**	100	100	100											
				100											
16 Trabaja para resolver problemas en vez de evadirlos.	**	97	100	100											
				97											
17 Se enfoca en las cosas sobre las que puede hacer algo en vez de en las cosas que están más allá de su control.	**	87	100	100											
				89											
18 Mantiene auto control, incluso en circunstancias difíciles o emocionales.	**	76	80	60											
				77											
19 Acepta responsabilidad por sus acciones en vez de dar excusas.	**	90	80	80											
				89											
20 Recibe retroalimentación negativa sin ponerse a la defensiva.	**	73	80	80											
				74											
21 Hace las cosas "correctas" aunque no sea popular.	**	87	100	100											
				89											
22 Es contundente cuando se necesita tomar una decisión.	**	100	100	100											
				100											

# Hábito 2: Comenzar con el fin en la mente

T O T A L E S	Reporte	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90			
	**	92	100	95												
			93													

## PREGUNTAS

PREGUNTAS	Reporte	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo	
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90				
	<b>23</b> Comienza los proyectos con un entendimiento claro de los resultados deseados.	**	93	100	100												
<b>24</b> Muestra sentido de dirección en la vida.	**	93	100	80													
<b>25</b> Trabaja hacia soluciones de largo plazo, no sólo "remedios rápidos".	**	97	100	100													
<b>26</b> Planifica con anticipación para reducir el tener que trabajar en crisis.	**	93	100	100													
<b>27</b> Anticipa la manera en que sus decisiones impactan a los demás.	**	84	100	80													
<b>28</b> Es organizado cuando lleva a cabo reuniones.	**	97	100	100													
<b>29</b> Asegura que su grupo de trabajo tiene un sentido claro de dirección.	**	92	100	100													
<b>30</b> Fija expectativas claras con las personas cuando asigna tareas.	**	90	100	100													
				91													



# Hábito 3: Poner primero lo primero

TOTALLES	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90			
	**	93	98	96												
			93													

## PREGUNTAS

	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo	
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90				
	<b>31</b> Da prioridades al trabajo de manera que el tiempo se dedica a los asuntos más importantes.	**	97	100	100												
<b>32</b> Es puntual (por ejemplo, a tiempo para citas, reuniones, etc.).	**	93	100	100													
<b>33</b> Es disciplinado en llevar a cabo sus planes (por ejemplo, evita posponer las cosas).	**	93	100	100													
<b>34</b> Respeta el tiempo de las personas (por ejemplo, no hace a otros perder el tiempo con interrupciones triviales).	**	83	80	100													
<b>35</b> Responde a las solicitudes de manera oportuna.	**	93	100	100													
<b>36</b> Es organizado al manejar múltiples tareas y proyectos.	**	97	100	100													
<b>37</b> Delega el trabajo que otras personas deben hacer.	**	96	100	80													
<b>38</b> Fija fechas límite razonables para que los demás tengan tiempo suficiente para responder.	**	93	100	80													
<b>39</b> Mantiene a su grupo enfocado en las prioridades.	**	88	100	100													

# Hábito 4: Pensar ganar-ganar

T O T A L E S	Reporte	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo	Ligeramente en desacuerdo	Ligeramente de acuerdo	De acuerdo	Firmemente de acuerdo			
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90
	**	90	89	89	89								

## PREGUNTAS

	Reporte	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo	Ligeramente en desacuerdo	Ligeramente de acuerdo	De acuerdo	Firmemente de acuerdo		
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80
40 No subestima a nadie por ganar de manera personal.	**	90	100	80								
41 Es justo con todas las personas (por ejemplo, no tiene favoritismos).	**	84	80	80								
42 Trabaja para encontrar soluciones ganar-ganar.	**	93	80	80								
43 Hace lo que es mejor para toda la organización, no sólo para sus propios intereses.	**	93	80	80								
44 Tiene el valor de decir no cuando es adecuado.	**	97	100	100								
45 Comparte el crédito y el reconocimiento por los éxitos.	**	80	80	100								
46 No presiona a las personas para que comprometan sus valores personales.	**	92	100	100								

# Hábito 5: Buscar primero entender...

T O T A L E S	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo				
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90							
	**	79	70	70	70															

## PREGUNTAS

PREGUNTAS	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo				
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90							
	47 Escucha sin interrumpir.	**	60	60	40															
48 Es sensible a los sentimientos de las personas.	**	84	60	100																
49 Busca entender el punto de vista de las personas.	**	72	60	40																
50 Busca entender los problemas antes de intentar resolverlos.	**	76	60	40																
51 Es fácil acercársele con alguna preocupación.	**	80	80	100																
52 Pasa tiempo suficiente individualmente con todos los integrantes de su grupo.	**	80	80	80																
53 Entiende lo que está sucediendo en su grupo.	**	92	80	80																
54 Entiende los asuntos externos a su grupo (por ejemplo, otros departamentos, tendencias de productos, competencia).	**	88	80	80																

# ...Luego ser entendido

T O T A L E S	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo				
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90							
	**	85	83	93	85															

## PREGUNTAS

	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo					
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90								
55 Se comunica de manera clara y concisa.	**	93	100	100	94																
56 No domina las discusiones.	**	52	60	80	53																
57 Expresa sus puntos de vista con seguridad.	**	97	100	80	97																
58 Es considerado al comunicarse.	**	70	60	80	69																
59 Es directo cuando se comunica.	**	100	80	100	97																
60 Informa a las personas sobre asuntos importantes.	**	93	100	100	94																
61 Proporciona retroalimentación regular sobre lo bien que las personas desempeñan su trabajo.	**	84	80	100	83																
62 Muestra aprecio por el desempeño positivo.	**	90	80	100	89																

# Hábito 6: Sinergizar

T O T A L E S	Reporte	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90			
	**	89	78	94												
			87													

## PREGUNTAS

	Reporte	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo	
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90				
63 Busca sacar las fortalezas de los demás para lograr que se hagan las cosas.	**	84	80	100													
				83													
64 Realiza redes de trabajo con personas fuera de su grupo.	**	93	80	**													
				90													
65 Es flexible y abierto al intentar nuevas ideas.	**	76	80	100													
				77													
66 Valora las diferencias en las personas.	**	80	60	60													
				77													
67 Involucra a las personas en elaborar los planes que les afectarán.	**	97	80	100													
				94													
68 Promueve y apoya la creatividad y la innovación.	**	97	80	100													
				94													
69 Apoya a las personas por tomar riesgos responsables.	**	90	80	100													
				89													
70 Crea trabajo en equipo optimizando los talentos de su grupo de trabajo.	**	92	80	100													
				90													

# Hábito 7: Afilar la sierra

T O T A L E S	Reporte	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo				
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90							
	**	91	90	95	91															

## PREGUNTAS

	Reporte	Compañeros	Jefe	Uno mismo	Firmemente en desacuerdo	En desacuerdo			Ligeramente en desacuerdo			Ligeramente de acuerdo		De acuerdo		Firmemente de acuerdo					
				Otros	10	20	30	40	50	60	70	80	90								
71 Se preocupa por su bienestar físico.	**	93	100	100	94																
72 Se preocupa por los demás y trata de construir amistades duraderas.	**	73	80	80	74																
73 Es competente en su campo de trabajo.	**	100	100	100	100																
74 Dedica tiempo a encontrar alegría y significado en la vida.	**	92	100	100	93																
75 Promueve y apoya el desarrollo de los demás.	**	93	80	80	91																
76 Da pasos para mejorar sus habilidades de liderazgo.	**	97	100	100	97																
77 Busca retroalimentación sobre formas en las que puede mejorar.	**	90	80	80	89																
78 Se esfuerza por mejorar el desempeño de su grupo de trabajo.	**	92	80	80	90																

# Rangos y frecuencias

## NOTAS

- Los enunciados individuales se clasifican a continuación por las calificaciones de "Otros".
- Otros = promedio de todas las respuestas de Jefe, Compañeros y Reportes directos; en otras palabras, todas las calificaciones excepto "Uno mismo".
- Las calificaciones de "Uno mismo" se incluyen en las frecuencias.

PREGUNTAS	Frecuencias							Calificaciones				
	Firmemente en desacuerdo			Firmemente de acuerdo			No sabe	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Otros	Uno mismo
	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	?					
2 Cumple con todos sus compromisos. (CBE)	0	0	0	0	0	8	0	**	100	100	100	100
9 Produce trabajo de alta calidad. (P/CP)	0	0	0	0	0	8	0	**	100	100	100	100
10 Hace que el uso de recursos sea efectivo en cuanto a costos. (P/CP)	0	0	0	0	0	8	0	**	100	100	100	100
13 Influencia a los demás para que sean productivos. (P/CP)	0	0	0	0	0	7	1	**	100	100	100	100
15 Toma la iniciativa para que se hagan las cosas. (Hábito 1)	0	0	0	0	0	8	0	**	100	100	100	100
22 Es contundente cuando se necesita tomar una decisión. (Hábito 1)	0	0	0	0	0	8	0	**	100	100	100	100
73 Es competente en su campo de trabajo. (Hábito 7)	0	0	0	0	0	8	0	**	100	100	100	100
11 Trabaja duro. (P/CP)	0	0	0	0	2	6	0	**	97	100	97	80
16 Trabaja para resolver problemas en vez de evadirlos. (Hábito 1)	0	0	0	0	1	7	0	**	97	100	97	100
25 Trabaja hacia soluciones de largo plazo, no sólo "remedios rápidos". (Hábito 2)	0	0	0	0	1	7	0	**	97	100	97	100
28 Es organizado cuando lleva a cabo reuniones. (Hábito 2)	0	0	0	0	1	7	0	**	97	100	97	100
31 Da prioridades al trabajo de manera que el tiempo se dedica a los asuntos más importantes. (Hábito 3)	0	0	0	0	1	7	0	**	97	100	97	100
36 Es organizado al manejar múltiples tareas y proyectos. (Hábito 3)	0	0	0	0	1	7	0	**	97	100	97	100
37 Delega el trabajo que otras personas deben hacer. (Hábito 2)	0	0	0	0	0	5	1	**	97	100	97	80

# PREGUNTAS

PREGUNTAS	Frecuencias							Calificaciones				
	Firmemente en desacuerdo			Firmemente de acuerdo			No sabe	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Otros	Uno mismo
	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	?					
44 Tiene el valor de decir no cuando es adecuado. (Hábito 4)	0	0	0	0	1	7	0	**	97	100	97	100
57 Expresa sus puntos de vista con seguridad. (Hábito 5)	0	0	0	0	2	6	0	**	97	100	97	80
59 Es directo cuando se comunica. (Hábito 5)	0	0	0	0	1	7	0	**	100	80	97	100
76 Da pasos para mejorar sus habilidades de liderazgo. (Hábito 7)	0	0	0	0	1	7	0	**	97	100	97	100
1 Ayuda a las personas voluntariamente. (CBE)	0	0	0	0	3	5	0	**	97	80	94	80
8 Lidera con el ejemplo. (CBE)	0	0	0	0	2	6	0	**	97	80	94	100
23 Comienza los proyectos con un entendimiento claro de los resultados deseados. (Hábito 2)	0	0	0	1	0	7	0	**	93	100	94	100
24 Muestra sentido de dirección en la vida. (Hábito 2)	0	0	0	1	1	6	0	**	93	100	94	80
26 Planifica con anticipación para reducir el tener que trabajar en crisis. (Hábito 2)	0	0	0	0	2	6	0	**	93	100	94	100
32 Es puntual (por ejemplo, a tiempo para citas, reuniones, etc.). (Hábito 3)	0	0	0	0	2	6	0	**	93	100	94	100
33 Es disciplinado en llevar a cabo sus planes (por ejemplo, evita posponer las cosas). (Hábito 3)	0	0	0	0	2	6	0	**	93	100	94	100
35 Responde a las solicitudes de manera oportuna. (Hábito 3)	0	0	0	1	0	7	0	**	93	100	94	100
38 Fija fechas límite razonables para que los demás tengan tiempo suficiente para responder. (Hábito 3)	0	0	0	0	3	5	0	**	93	100	94	80
55 Se comunica de manera clara y concisa. (Hábito 5)	0	0	0	0	2	6	0	**	93	100	94	100
60 Informa a las personas sobre asuntos importantes. (Hábito 5)	0	0	0	0	2	6	0	**	93	100	94	100
67 Involucra a las personas en elaborar los planes que les afectarán. (Hábito 6)	0	0	0	0	2	6	0	**	97	80	94	100
68 Promueve y apoya la creatividad y la innovación. (Hábito 6)	0	0	0	0	0	0	0	**	97	80	94	100



# PREGUNTAS

PREGUNTAS	Frecuencias							Calificaciones				
	Firmemente en desacuerdo			Firmemente de acuerdo			No sabe	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Otros	Uno mismo
	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	?					
71 Se preocupa por su bienestar físico. (Hábito 7)	0	0	0	0	2	6	0	**	93	100	94	100
6 No divulga lo que se le confía. (CBE)	0	0	0	0	2	5	1	**	96	80	93	100
29 Asegura que su grupo de trabajo tiene un sentido claro de dirección. (Hábito 2)	0	0	0	0	2	5	1	**	92	100	93	100
46 No presiona a las personas para que comprometan sus valores personales. (Hábito 4)	0	0	0	0	2	5	1	**	92	100	93	100
74 Dedicar tiempo a encontrar alegría y significado en la vida. (Hábito 7)	0	0	0	1	0	6	1	**	92	100	93	100
40 No subestima a nadie por ganar de manera personal. (Hábito 4)	0	0	0	0	3	3	2	**	90	100	92	80
12 Equilibra todos los aspectos de la vida (por ejemplo, trabajo, tiempo libre, familia) para conservar la efectividad general. (P/CP)	0	0	0	0	3	5	0	**	90	100	91	100
30 Fija expectativas claras con las personas cuando asigna tareas. (Hábito 2)	0	0	0	1	1	6	0	**	90	100	91	100
42 Trabaja para encontrar soluciones ganar-ganar. (Hábito 4)	0	0	0	0	4	4	0	**	93	80	91	80
43 Hace lo que es mejor para toda la organización, no sólo para sus propios intereses. (Hábito 4)	0	0	0	0	4	4	0	**	93	80	91	80
75 Promueve y apoya el desarrollo de los demás. (Hábito 7)	0	0	0	0	4	4	0	**	93	80	91	80
14 No presiona a las personas para que trabajen más allá de los límites razonables. (P/CP)	0	0	0	0	3	4	1	**	88	100	90	100
39 Mantiene a su grupo enfocado en las prioridades. (Hábito 3)	0	0	0	0	3	4	1	**	88	100	90	100
53 Entiende lo que está sucediendo en su grupo. (Hábito 5)	0	0	0	0	4	3	1	**	92	80	90	80
64 Realiza redes de trabajo con personas fuera de su grupo. (Hábito 6)	0	0	0	0	2	2	4	**	93	80	90	**
70 Crea trabajo en equipo optimizando los talentos de su grupo de trabajo. (Hábito 6)	0	0	0	0	3	4	1	**	92	80	90	100
78 Se esfuerza por mejorar el desempeño de su grupo de trabajo. (Hábito 7)	0	0	0	0	3	4	1	**	92	80	90	100

# PREGUNTAS

PREGUNTAS	Frecuencias							Calificaciones				
	Firmemente en desacuerdo			Firmemente de acuerdo			No sabe	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Otros	Uno mismo
	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	?					
5 Es honesto con las personas. (CBE)	0	0	0	0	5	3	0	**	87	100	89	80
17 Se enfoca en las cosas sobre las que puede hacer algo en vez de en las cosas que están más allá de su control. (Hábito 1)	0	0	0	0	4	4	0	**	87	100	89	100
19 Acepta responsabilidad por sus acciones en vez de dar excusas. (Hábito 1)	0	0	0	0	5	3	0	**	90	80	89	80
21 Hace las cosas "correctas" aunque no sea popular. (Hábito 1)	0	0	0	1	2	5	0	**	87	100	89	100
62 Muestra aprecio por el desempeño positivo. (Hábito 5)	0	0	0	0	4	4	0	**	90	80	89	100
69 Apoya a las personas por tomar riesgos responsables. (Hábito 6)	0	0	0	0	4	4	0	**	90	80	89	100
77 Busca retroalimentación sobre formas en las que puede mejorar. (Hábito 7)	0	0	0	1	2	5	0	**	90	80	89	100
27 Anticipa la manera en que sus decisiones impactan a los demás. (Hábito 2)	0	0	0	1	3	3	1	**	84	100	87	80
54 Entiende los asuntos externos a su grupo (por ejemplo, otros departamentos, tendencias de productos, competencia). (Hábito 5)	0	0	0	0	5	2	1	**	88	80	87	80
3 Muestra cortesía hacia las personas. (CBE)	0	0	0	1	5	2	0	**	83	80	83	80
7 Reconoce y se disculpa por sus errores. (CBE)	0	0	0	1	3	3	1	**	84	80	83	100
34 Respeta el tiempo de las personas (por ejemplo, no hace a otros perder el tiempo con interrupciones triviales). (Hábito 3)	0	0	0	1	4	3	0	**	83	80	83	100
41 Es justo con todas las personas (por ejemplo, no tiene favoritismos). (Hábito 4)	0	0	0	0	6	1	1	**	84	80	83	80
61 Proporciona retroalimentación regular sobre lo bien que las personas desempeñan su trabajo. (Hábito 5)	0	0	0	1	3	3	1	**	84	80	83	100
63 Busca sacar las fortalezas de los demás para lograr que se hagan las cosas. (Hábito 6)	0	0	0	2	1	4	1	**	84	80	83	100
4 Es leal con los ausentes (por ejemplo, no critica a las personas a sus espaldas). (CBE)	0	0	0	1	6	1	0	**	80	80	80	80
45 Comparte el crédito y el reconocimiento por los éxitos. (Hábito 4)	0	0	0	0	0	0	1	**	80	80	80	100

# PREGUNTAS

	Frecuencias							Calificaciones				
	Firmemente en desacuerdo			Firmemente de acuerdo			No sabe	Reporte directo	Compañeros	Jefe	Otros	Uno mismo
	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	?					
48 Es sensible a los sentimientos de las personas. (Hábito 5)	0	0	0	2	2	3	1	**	84	60	80	100
51 Es fácil acercársele con alguna preocupación. (Hábito 5)	0	0	0	1	5	2	0	**	80	80	80	100
52 Pasa tiempo suficiente individualmente con todos los integrantes de su grupo. (Hábito 5)	0	0	0	1	5	1	1	**	80	80	80	80
18 Mantiene auto control, incluso en circunstancias difíciles o emocionales. (Hábito 1)	0	0	0	2	5	0	1	**	76	80	77	60
65 Es flexible y abierto al intentar nuevas ideas. (Hábito 6)	0	0	0	2	3	2	1	**	76	80	77	100
66 Valora las diferencias en las personas. (Hábito 6)	0	0	0	3	3	1	1	**	80	60	77	60
20 Recibe retroalimentación negativa sin ponerse a la defensiva. (Hábito 1)	0	0	1	2	3	2	0	**	73	80	74	80
72 Se preocupa por los demás y trata de construir amistades duraderas. (Hábito 7)	0	0	1	2	3	2	0	**	73	80	74	80
50 Busca entender los problemas antes de intentar resolverlos. (Hábito 5)	0	0	2	1	3	1	1	**	76	60	73	40
49 Busca entender el punto de vista de las personas. (Hábito 5)	0	0	2	2	2	1	1	**	72	60	70	40
58 Es considerado al comunicarse. (Hábito 5)	0	1	0	3	2	2	0	**	70	60	69	80
47 Escucha sin interrumpir. (Hábito 5)	0	1	2	2	1	1	1	**	60	60	60	40
56 No domina las discusiones. (Hábito 5)	1	1	0	2	2	1	1	**	52	60	53	80

# Comentarios escritos

*Nota: los comentarios escritos se presentan al pie de la le*

a. Anote las tres principales cualidades positivas de esta persona respecto a efectividad general.

---

## Uno mismo

---

Organización  
Compromiso  
Orientada a Resultados

## Jefe

---

Inteligencia, compromiso, disciplina  
Orientación a resultados  
Organización y capacidad de priorizar  
Capacidad de expresarse con claridad

## Otros

---

1. DON DE PALABRA.  
2. TENACIDAD.  
3. HUMANA.

1. Es responsable  
2. Orientada al logro  
3. Persistente ( Persigue sus metas y las logra)

Comprometida  
Orientada a resultados  
Integra

Flexible  
Cumplida  
Lider

Persona muy positiva.  
La honestidad ante todo le es importante.  
Responsabilidad es uno de sus puntos fuertes.

# Comentarios escritos

*Nota: los comentarios escritos se presentan al pie de la le*

b. Describa las tres cosas más importantes que esta persona podría mejorar para incrementar su efectividad general.

---

## Uno mismo

---

Escuchar mas y mejor  
Competencias Técnicas

## Jefe

---

De forma: Vestuario más formal y hablar en un tono más bajo  
Consideración  
Escuchar con el ánimo de entender y evitar las respuestas autobiográficas

## Otros

---

1. DEJAR UN POCO EL ACELERE AL HABLAR.

1. Mejorar su escucha

Escucha efectiva  
Versatilidad  
Comunicación

Relaciones interpersonales.  
Moderar su temperamento.  
Escuchar atentamente a los demas.

Sea más pausada

# Comentarios escritos

*Nota: los comentarios escritos se presentan al pie de la le*

c. Si lo desea, use el siguiente espacio para clarificar sus respuestas en esta encuesta.

---

## Jefe

---

Valoro mucho que sea parte del equipo. Hace una gran contribución

## Otros

---

Dominique es una lider innata, pero no por eso pasa por encima de sus valores o por encima de las demás personas. Tiene en cuenta las debilidades de los otros y los impulsa a superarlas.  
Es una amiga incondicional, en la cual se puede confiar y que ademas te ayuda a resolver tus problemas, haciendo una critica totalmente constructiva, sin llegar en ningún momento a hacerte sentir mal por tus errores.  
Es la compañera de trabajo ideal porque todo el tiempo está aportando ideas para mejorar la productividad y entregar resultados que dejen a los clientes totalmente satisfechos.

